



MINISTERUL CULTURII

Direcția Județeană pentru Cultură Brașov

Str. Michael Weiss, nr. 22, Brașov 500031 tel. 0268/473.004, fax 0268/472.835

E-mail: directiapatrimoniubrasov@yahoo.com

Web site: www.patrimoniu-brasov.ro

1224 /24.02.2022

Ministerul Culturii

Către: **Biroul Comunicare și Dialog Social**

Referitor la solicitarea dvs. cu nr. 1224/16.02.2022, în vederea elaborării situației centralizate a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, pentru anul 2021 la nivelul Ministerului Culturii și al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, respective Direcția Județeană pentru Cultură Brașov, vă înaintăm anexat Raportul de Evaluare pentru anul 2021.

Cu stimă,

Director Executiv,
Ruxandra Ștefan





MINISTERUL CULTURII

Direcția Județeană pentru Cultură Brașov

Str. Michael Weiss nr. 22, Brașov 500031 tel. 0268/473.004, fax 0268/472.835

E-mail:directiapatrimoniubrasov@yahoo.com

Web site: www.patrimoniu-brasov.ro

Anexa Nr. 10

Elaborat de
Larisa Idomir
Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Larisa Idomir, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

-posibilitatea de consultare la sediul instituției în punctual de informare-documentare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe pagina web a instituției

b) Comunicare proactivă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Dezvoltarea paginii web ; colectarea și publicarea seturilor de date în format deschis prevăzute de legile în vigoare

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
6	1	5	2	4	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și	6

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea site-ului instituției printr-o mai bună prezentare a informației ;
Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea bibliotecii virtuale conform prevederilor legale;
Actualizarea permanentă a informațiilor care se comunică din oficiu conform modificărilor și completărilor aduse normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001

Director Executiv,
Ruxandra Ștefan

